



ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტი

ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტი

დამტკიცებული:

სენატის სხდომის ოქმი N7.

თარიღი: 21.03.2023 წ.

დადგენილება N15.

ცვლილება:

სენატის სხდომის ოქმი N2.

თარიღი: 28.01.2025 წ.

დადგენილება N36.



მუხლი 1. მიზნები და ამოცანები

- 1.1. „ნეუ - ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტი“ (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტი შემუშავებულია „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სხვა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნათა გათვალისწინებით;
- 1.2. ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტის მიზანია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში უზრუნველყოს ფინანსური ანგარიშვალდებულებების კანონიერი, გამჭვირვალე, ეკონომიკური და ეფექტური ფუნქციონირება;
- 1.3. ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტის მიზანია უნივერსიტეტში არსებული ფინანსური რისკების იდენტიფიცირება და ბიუჯეტირების პროცესის ეფექტიანი მართვა;
- 1.4. ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტის ამოცანაა გრძელვადიან პერსპექტივაში შეფასდეს უნივერსიტეტის ფუნქციონირების აქტორები, განვითარების სტრატეგიები, ღირებულებათა მასშტაბები;
- 1.5. ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტის მიზანია ფინანსური მართვის გაუმჯობესება და შემდგომი შესაძლებლობების შეფასება, რათა მოხდეს საჭირო ფინანსური რესურსების შესაბამისობაში მოყვანა.

მუხლი 2. საქმიანობის სფერო

- 2.1. ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტი არის გამკვეთი უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულებისათვის ბიუჯეტირების და მონიტორინგის პროცესში;
- 2.2. ბიუჯეტის შედგენის, შემოსავლების და ხარჯების განსაზღვრის, მონიტორინგისა და ანგარიშგების პროცესების ადმინისტრირებას ახორციელებს ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური;
- 2.3. უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები პასუხისმგებელნი არიან თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ფინანსური ანგარიშგებისათვის განსაზღვრონ შესაბამისი საჭიროებები;
- 2.4. უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები პასუხისმგებელნი არიან უზრუნველყონ, რომ საჭიროებები შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის არსებულ ბიუჯეტს, იყოს კონკრეტული, გამომვადი, მიღწევადი, რეალისტური და დროში განწერილი.

მუხლი 3. სტრუქტურული ერთეულების საჭიროებების განსაზღვრის ანალიზი

- 3.1. უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულები საქმიანობის სფეროდან გამომდინარე აიდენტიფიცირებენ საჭიროებებს;
- 3.2. სტრუქტურული ერთეულების საჭიროებები უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის მისიას, სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებს;
- 3.3. სტრუქტურული ერთეულების საჭიროებები უნდა უზრუნველყოფდეს ინსტიტუციის მომავალი განვითარების პრიორიტეტების შესრულებას;
- 3.4. სტრუქტურული ერთეულები საჭიროებების დადგენისას უნდა ითვალისწინებდნენ გასული წლის ბიუჯეტის ანალიზს;
- 3.5. სტრუქტურული ერთეულების საჭიროებები უნდა იყოს რეალისტური, გაზომვადი და დროში განწერილი.

მუხლი 4. ბიუჯეტის შემუშავების ეტაპები

- 4.1. გასული წლის ბიუჯეტის ანალიზი;
- 4.2. სტრუქტურული ერთეულების მიერ განსაზღვრული საჭიროებების წარდგენა ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურისთვის;
- 4.3. ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის მიერ სტრუქტურული ერთეულების მხრიდან წარდგენილი საჭიროებების ფინანსური შეფასება/ანალიზი;
- 4.4. ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის მიერ პრიორიტეტების იდენტიფიცირება უნივერსიტეტის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების გათვალისწინებით;
- 4.5. ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის მიერ ბიუჯეტის პროექტის შემუშავება და სენატზე წარდგენა განხილვისა და დამტკიცების მიზნით.

მუხლი 5. ბიუჯეტის შემუშავების ვადები

- 5.1. ბიუჯეტის ანალიზი - ყოველი საანგარიშო წლის 15 ივლისიდან 31 ივლისის ჩათვლით;

5.2. საჭიროებების წარდგენის ეტაპი - ყოველი საანგარიშო წლის 01 აგვისტოდან 15 აგვისტოს ჩათვლით;

5.3. პრიორიტეტების იდენტიფიცირების ეტაპი - ყოველი საანგარიშო წლის 16 აგვისტოდან 31 აგვისტოს ჩათვლით;

5.4. ბიუჯეტის პროექტის სენატზე განხილვა/დამტკიცება - ყოველი საანგარიშო წლის 01 სექტემბრიდან 15 სექტემბრის ჩათვლით.

მუხლი 6. ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგი

6.1. ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური ახორციელებს ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგს;

6.2. ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგის მიზანია უნივერსიტეტში რესურსების, ხარჯების და ვალდებულებების მართვის ეფექტიანობის ანალიზი და შეფასება;

6.3. უნივერსიტეტში ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგი ხორციელდება ყოველ კვარტალურად;

6.4. ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური უზრუნველყოფს რექტორის სრულად ინფორმირებულობას ბიუჯეტის შესრულებაზე.

მუხლი 7. ბიუჯეტის კორექტირების პროცესი

7.1. გაუთვალისწინებელი გარემო ფაქტორების საფუძველზე შესაძლებელია განხორციელდეს დამტკიცებული ბიუჯეტის კორექტირება;

7.2. დამტკიცებულ ბიუჯეტში კორექტირების განხორციელება შესაძლებელია უნივერსიტეტის რექტორის ინიცირების საფუძველზე;

7.3. დამტკიცებულ ბიუჯეტში კორექტირების განხორციელება შესაძლებელია წელიწადში არაუმეტეს 2 - ჯერ;

7.4. კორექტირებულ ბიუჯეტს ამტკიცებს სენატი.

მუხლი 8. გარდამავალი დებულებები

8.1. წინამდებარე დებულებას ამტკიცებს უნივერსიტეტის სენატი;

8.2. უნივერსიტეტის წინამდებარე დებულება მოქმედებს ხელმოწერისთანავე;

8.3. დებულების მიღება, გაუქმება, ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება სენატის მიერ;

8.4. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.